

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG

Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3

Adószám: 18250671-1-42

Közhasznú bejegyzés száma: Pk. 60358/2002/1

Bankszámlaszám: Erste Bank: 11600006-00000000-41595084

mint **Megbízó**, másrészről

Postacím: ua.

Bírósági nyilvántartási szám: 54

Név:

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja, hogy a Megbízó részére támogatásszervezési tevékenységet végez a mellékelt munkaköri leírás alapján.
2. A Megbízott alapvető feladata ennek keretében a Megbízó céljainak megismertetése a potenciális támogató és együttműködő partnerekkel:
 - telefonhívással, társadalmi eseményeken történő kapcsolatépítéssel feltárja a Megbízót segítő szervezetek és személyek körét,
 - a Megbízó által rendelkezésre bocsátott segédanyagok alapján, illetve az erre célra készített kiadványok, tájékoztatók átadásával megismerteti őket a Megbízó céljaival, az együttműködés lehetőségeivel,
 - tájékoztatja a Megbízó vezetését azokról a támogatási lehetőségekről, ahová a Megbízónak előzetes írásos anyagot kell benyújtania,
 - előkészíti a Megbízó jogosított személyeinek tárgyalását a potenciális támogatókkal,
 - esetlegesen a Megbízó erre jogosított vezetőjének előzetes szóbeli engedélye alapján lebonyolítja a tárgyalást a potenciális támogató partnerrel,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a támogató partnerekkel történő kapcsolattartást, kezdeményezéseket tesz a Megbízó operatív vezetésének irányába.(a segédanyagok – megbízások, névjegykártyák, promóciós anyagok, stb.-biztosítása a Megbízót terhelik)
3. A Megbízott tevékenysége során pénzbeli támogatás átvételére nem jogosult, a Megbízó nevében kötelezettséget nem vállalhat. Köteles a Megbízó működésével, valamint a potenciális és a már támogató partnerekkel kapcsolatos, tudomására jutott információkat üzleti titokként kezelni. A Megbízó vezetői által lebonyolított, de a Megbízott által előkészített támogatásszervezési akciók alapján befolyt támogatás alapját képezi a Megbízottat megillető díj számításának.

4. A Megbízott, jelen szerződésben meghatározott tevékenységet folytató munkatársa tevékenységét harmadik személy irányába a Megbízó által aláírt írásbeli meghatalmazás alapján végezheti, ezzel jogosult feladatvégzését igazolni.
5. A Megbízott 2.000.000 Ft értékű pénzbani támogatásig a potenciális támogató általi felajánlás esetén jogosult a „Szerződés szakszövetség támogatásáról” megnevezésű nyomtatvány kitöltésére és aláíratására a támogatóval. Jogosult ehhez kapcsolódóan, illetve ettől függetlenül a potenciális támogatók részére kitöltetlen, a Megbízó nevére és bankszámlájára szóló készpénz-átutalási megbízás (postai csekk) átadására, valamint a bankszámlaszám megadására.
6. A Megbízott a támogató(k) által aláírt szerződést haladéktalanul köteles eljuttatni a Megbízó által kapcsolattartásra megjelölt személyhez. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesített támogatásról kiállított adóigazolást legkésőbb a támogatás beérkezését követő két héten belül rendelkezésre bocsátja a Megbízott felé, aki azt haladéktalanul köteles eljuttatni a támogatóhoz. A Megbízott akkor teljesítette adott támogatóhoz kapcsolódó feladatát teljes körűen, s jogosult díjazásra, ha a támogatás a Megbízóhoz befolyt, illetve beérkezett, valamint az adóigazolást a támogató részére átadta, s az ezt tanúsító írásbeli dokumentumot a Megbízó részére átadta.
7. Tárgyi eszköztámogatás értékelésénél vagy szolgáltatás felajánlásakor az átadásról szóló okiratban szereplő értéket kell a teljesítés számítási alapjának elfogadni, ha az nem magasabb, mint a szokásos piaci érték. Ha az átadás érték nélkül, vagy a szokásos piaci értéktől jelentősen eltérő értéken történik, akkor a szokásos piaci értéket kell a számítás alapjának tekinteni. Tárgyi eszköztámogatás adományként történő elfogadásáról történő nyilatkozathoz (szerződés kitöltéséhez) szükséges a Megbízó részéről kapcsolatot tartó személy előzetes engedélye. Ehhez öt írásban tájékoztatni kell a felajánlási szándékról, az eset összes körülményének írásbeli részletezésével. Ennek a személynek, a tudomására jutását követően, döntését 5 napon belül köteles írásban eljuttatni a Megbízotthoz.
8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatteljesítését elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, valamint a Megbízó iránymutatása szerint végzi. A Megbízott tevékenysége során úgy köteles eljárni, hogy a társadalomban és a Megbízóval kapcsolatba kerülő cégekben és magánszemélyekben is a sportágról és a Megbízóról meglévő pozitív kép erősödjön.
9. A Megbízottat a jelen szerződés 1-7. pontjában meghatározott feladat teljesítése esetén – havi elszámolás szerint – megbízotti díj illeti meg. A megbízotti díj havonta a jelen pontban részletezett feltételek szerint számítandó és számlázható.

Megbízotti díj (éves számítás alapján)	2.000.000.- ft-ig	2.000.001.- ft-től
Pénzbani támogatás	25 % bruttó	30 % bruttó
Eszköz ill. szolgáltatás támogatás esetén	12 % bruttó	15 % bruttó

A megbízotti díjat a Felek bruttó keretként értelmezik, amely magában foglalja az ÁFA összegét is.

10. A megbízotti díj összegét a tárgyhót követő hó tizedik napjáig fizeti ki a Megbízó a Megbízott részére annak bankszámlájára történő utalással. A Megbízó rendszeresen lehetőséget ad arra, hogy a Megbízott hitelt érdemlő forrásból tájékozódjon az Őt érintő támogatások (adományok) eredetéről, összegéről és beérkezésének időpontjáról. Tárgyi eszköz támogatás, ill. szolgáltatási támogatás esetén a Megbízó, likviditási helyzete függvényében jogosult a támogatásokhoz, vagy egyes támogatáshoz kapcsolódó megbízotti díjkeret alapján fizetendő összeget a jelen pontban meghatározott határidőt követő legfeljebb 60 napon belül közös megegyezés alapján rendezni. Ez a megegyezés a támogatások számától, mértékétől és összetételétől függően külön-külön is és összevontan is rendezhető.
11. A Megbízott köteles a folyamatos kapcsolattartásra a Megbízóval, köteles a potenciális támogató partnerekkel kezdett megbeszélésekről a Megbízó által előírt módon a Megbízót tájékoztatni, részt venni azokon a tájékoztatókon, amelyeket a Megbízó támogatásszervezéssel foglalkozó partnereinek szervez. A Megbízó részéről a kapcsolattartó személy:
12. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, határozatlan időre. A szerződés 60 napos felmondási idővel felmondható bármely fél részéről. Ennél rövidebb határidővel a szerződés csak súlyos szerződésszegés esetén mondható fel, elszámolási kötelezettség mellett. Az esetleges kifizetést a Megbízó visszatarthatja, ha a szerződés felmondásának oka a Megbízott által a Megbízó sérelmére végzett, és neki erkölcsi vagy anyagi kárt okozó cselekmény volt.
13. Amennyiben a szerződés felmondása a Megbízó részéről történik, a Megbízottat a felmondás határidejének leteltét követő egy éven belül (havi rendszeres támogatás esetében) is megilleti, az általa a felmondás időpontjáig létrejött, támogatói kötelezettségvállalásokból befolyó, pénzbeni, szolgáltatási és eszköztámogatások után a jelen szerződés szerinti számolt megbízotti díj, de kapcsolattartásra nem jogosult.
14. Feleken jelen szerződés szempontjából a Megbízót és a Megbízottat értjük.
15. A Felek vállalják, hogy a szerződésből fakadó nézeteltéréseiket egyeztetéssel rendezik, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét határozzák meg.
16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2014.

.....
Megbízott részéről

.....
Megbízó részéről